

ЗДТГ-ЫН БҮТЭЦ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ ЧИГ ҮҮРЭГ

1. БАЯРСАЙХАН МЯНГАНБАЯР

Сумын Засаг дарга

Албан тушаалын ангилал: Төрийн, Улс төрийн

Чиг үүрэг: Сумын нутаг дэвсгэрт төрийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх.

Холбоо барих утас: 99380101

2. ЖҮГДЭР ӨЛЗИЙБАЯР

Сумын Засаг даргын орлогч

Албан тушаалын ангилал: Төрийн, Улс төрийн

Чиг үүрэг: Сумын эдийн засаг нийгмийн хөгжлийн бодлогыг орон нутагт хэрэгжүүлж нутаг дэвсгэрийн баг, байгууллага, аж ахуйн нэгж, үйлдвэрлэл үйлчилгээний салбаруудыг бодлогын удирдамжаар хангаж чиглүүлэх.

Холбоо барих утас: 93124343

3. ДАВААСАМБУУ ЭНХТӨР

Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Албан тушаалын ангилал: Ахлах түшмэл

Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-5

Чиг үүрэг: Сумын Засаг даргын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд Тамгын газрын ажилтнуудыг мэргэжлийн түвшинд удирдан зохион байгуулах, төрийн албан хаагчтай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг байгуулж ажиллах, зөвлөгөө дэмжлэгээр хангах замаар Тамгын газрын үйлчилгээний чанар хүртээмж үр дүнг дээшлүүлэх.

Холбоо барих утас: 88004535

4. ЯДАМСҮРЭН БААСАНЖАРГАЛ

Санхүүгийн албаны дарга

Албан тушаалын ангилал: Дэс түшмэл

Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-7

Чиг үүрэг: Төсөв санхүүгийн үйл ажиллагааг зохицуулах хууль, тогтоомуийн хэрэгжилтийг хангаж сумын төсөвт байгууллагын төсвийн орлого, зарцуулалтын үйл ажиллагаа, төрийн болон орон нутгийн өмчийн хадаглалт, хамгаалалтад хяналт тавих, удирдлагад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, бодит мэдээ мэдээллээр хангах, чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг сумын засаг даргын өмнө хариуцна.

Холбоо барих утас: 94110496

5. АДЪЯАХҮҮ НАНСАЛДОРЖ

Төрийн сангийн төлөөлөгч

Албан тушаалын ангилал: Туслах түшмэл

Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-8

Чиг үүрэг: Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төсөв, төрийн сангийн үйл ажиллагааг зохицуулсан хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, төсвийн байгууллагуудад төрийн сангийн үйлчилгээ үзүүлэх, статистик мэдээллийг хариуцан ажиллаж, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг сумын Засаг даргын тамгын газрын даргын өмнө хариуцна.

Холбоо барих утас: 93005544

6. МӨНХГЭРЭЛ ГЭРЭЛТ-ОД

Засаг даргын Тамгын газрын Ня-бо
Албан тушаалын зэрэглэл:ТҮМ-7

Чиг үүрэг: Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг эрхлэн явуулах, байгууллагын хөрөнгийг хэмнэлттэй зарцуулах, тайланг хариуцан ил тод нээлттэй мэдээлэх, ИТХ-ын байгууллагын шийдвэрийг үндэслэн орон нутгийн өмчийг ашиглах, устгах, шилжүүлэх, борлуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах, төсөвт зардлыг төлөвлөх, санхүүжүүлэх, ажилтнуудын цалинг сар бүр олгох.

Холбоо барих утас: 99654798

7. ЦЭГМЭД АМАРЖАРГАЛ

Албан тушаалын зэрэглэл:ТҮМ-7

Чиг үүрэг: Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг эрхлэн явуулах, байгууллагын хөрөнгийг хэмнэлттэй зарцуулах, тайланг хариуцан ил тод нээлттэй мэдээлэх, ИТХ-ын байгууллагын шийдвэрийг үндэслэн орон нутгийн өмчийг ашиглах, устгах, шилжүүлэх, борлуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах, төсөвт зардлыг төлөвлөх, санхүүжүүлэх, ажилтнуудын цалинг сар бүр олгох.

Холбоо барих утас: 99408668

8. БАТЖАРГАЛ ШИНЭБАЯР

Татварын улсын байцаагч

Албан тушаалын ангилал: Дэс түшмэл

Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-7

Чиг үүрэг: Татварын бааз бүрдүүлж , ноогдол хийх, улс орон нутгийн татварын орлогыг хураан төсөвт төвлөрүүлэх, татварын холбогдолтой хууль тогтоомж сурталчлах, татвар төлөгчдөөс тайлан хүлээн авах.

Холбоо барих утас : 95493437

9. ПҮРЭВ МӨНХТҮВШИН

Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын байцаагч

Албан тушаалын ангилал: Дэс түшмэл

Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-7

Чиг үүрэг: Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, нийгмийн даатгалын санг бүрдүүлэх, даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж олгох, нийгмийн даатгалын болон ЭМД-д хамрагдах нөхцөлийг бүрдүүлэх.

Холбоо барих утас : 99773837

10. ЛХАГВАЖАВ ДАВААСҮРЭН

Нийгмийн халамжийн мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал: Дэс түшмэл

Албан тушаалын зэрэглэл : ТЗ-7

Чиг үүрэг: Нийгмийн халамжийн хуулийг сурталчлах, амьжиргааны түвшинд үндэслэсэн халамжийн зорилтот бүлэгт олгож буй тэтгэмж, тусламж, халамж, асрамжийн үйлчилгээний асуудлаар олон нийтэд мэдээлэх, нийгмийн халамж, асрамжийн үйлчилгээнд хамрагдаж байгаа болон хамрагдах шаардлагатай өрх, иргэдийн бүртгэл, мэдээллийн санг бүрдүүлэх.

Холбоо барих утас:98662226

11. ПОЛООЖ ОТГОНБАЯР

Улсын бүртгэгч

Албан тушаалын ангилал: Дэс түшмэл

Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-7

Чиг үүрэг: Улсын бүртгэл, хуулийн этгээдийн бүртгэл, эд хөрөнгийн бүртгэлийн үйлчилгээний анхан шатны бүртгэлийн бүрдүүлбэрийг сумандаа хийж, иргэний бүртгэлийг хууль тогтоомжийн дагуу түргэн шуурхай чирэгдэлгүй үйлчилнэ.

Холбоо барих утас: 93031549

12. БОР БАЯРМАА

Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн

Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-9

Чиг үүрэг: Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, суртчлах, мэдээллээр хангах, гэмт хэргээс урьчилан сэргийлэх, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, гүйцэтгэлийн үр дүнг сумын Засаг даргын тамгын газрын даргын өмнө хариуцна.

Холбоо барих утас: 93030006, 92060105

13. БААСАНБАЯР МЯГМАРДАШ

Сумын Нийгмийн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал: Туслах түшмэл

Албан тушаалын зэрэглэл : ТЗ-9

Чиг үүрэг: Нийгмийн салбарын талаарх хууль, тогтоомж, бодлогыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулах, гүйцэтгэлийн үр дүнг сумын Засаг даргын тамгын газрын даргын өмнө хариуцна.

Холбоо барих утас: 92030905

14. ДОРЖДАГВА ОЧГЭРЭЛ

Мал эмнэлгийн улсын байцаагч

Албан тушаалын ангилал: Дэс түшмэл

Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-7

Чиг үүрэг: Мал аж ахуйн чиглэлээр гарсан төр засгийн бодлого, хууль тогтоомжийг сурталчилах, сумын түвшинд малын удмын санг хамгаалан сайжруулах, мал сүргийг мэдээллийн санд бүртгэлжүүлэх, мал эмнэлэг, үржлийн нэгж, мал бүхий иргэд, малчид, хуулийн этгээдэд мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах.

Холбоо барих утас: 99386811, 80018900

15. ЛХАГВАДОРЖ ЭНХБАЯР

Мал эмнэлгийн тархвах зүйч

Албан тушаалын ангилал: Туслах түшмэл

Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-9

Чиг үүрэг: Мал аж ахуйн чиглэлээр гарсан төр засгийн бодлого, хууль тогтоомжийг сурталчилах, сумын түвшинд мал сүргийг мэдээллийн санд бүртгэлжүүлэх

Холбоо барих утас: 88204264

16. ЭРДЭНБИЛЭГ БУНДХОРОЛ

Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал харицсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал: Туслах түшмэл

Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-9

Чиг үүрэг: Хүнсний аюулгүй байдлын талаар гаргасан хууль тогтоомж түүнтэй нийцүүлсэн эрх бүхий байгууллагаас нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр тогтоосон дүрэм журам, норм норматив стандарт

хөтөлбөрийн явц байдлыг хянан шалгаж илэрсэн зөрчил дутагдалд хариуцлага тооцон хяналт тавьж, зөвлөгөө өгч биелэлтийг хангуулах, ЖДҮ, хоршооны асуудлын талаар баримталж буй төр засгийн болон орон нутгийн бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх

Холбоо барих утас: 80168616

17. АЛТАНГИНЖ ГАНЗАЯА

Мал, аж ахуй, бэлчээр, газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал: Туслах түшмэл

Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-9

Чиг үүрэг: Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, малын генетек нөөцийг ашиглах, хамгаалах, сайжруулах, мал үржлийн ажил үйлчилгээ, бүртгэлийг зохион байгуулах, сурталчлах, тайлагнах, малын гаралтай түүхийэд, бүтээгдэхүүн бэлтгэлийн стандартыг хангуулахад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүх, бэлчээр, тэжээл, усан хангамжийг нэмэгдүүлэхэд анхаарч, мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн тогтвортой хөгжийг хангах, гүйцэтгэлийн үр дүнг сумын Засаг даргын тамгын газрын даргын өмнө хариуцна.

Холбоо барих утас: 94382266

18. ЛХАГВАДОРЖ БААСАНЖАРГАЛ

Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал: Туслах түшмэл

Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-9

Чиг үүрэг: Байгаль орчныг хамгаалах тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулж хяналт тавих, байгалийн нөөц баялагийг зүй зохистой ашиглах, нөхөн сэргээх, байгаль орчны тэнцлийг хангах талаар төр засгаас баримталж буй бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийн үр дүнг сумын Засаг даргын тамгын газрын даргын өмнө хариуцна.

Холбоо барих утас: 93119339, 88220351

19. ЧИМЭГ-ОЧИР ХАДБААТАР

Байгаль хамгаалагч

Албан тушаалын ангилал: Туслах түшмэл

Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-9

Чиг үүрэг: Байгалийн нөөц баялагийг зүй зохистой ашиглах, нөхөн сэргээх, байгаль орчны тэнцлийг хангах талаар төр засгаас баримталж буй бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх мэдээллийн сан бүрдүүлэх.

Холбоо барих утас:92160307

20. ЭРДЭНЭБААТАР ДАВААНЯМ

Байгаль хамгаалагч

Албан тушаалын ангилал: Туслах түшмэл

Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-9

Чиг үүрэг: Байгалийн нөөц баялагийг зүй зохистой ашиглах, нөхөн сэргээх, байгаль орчны тэнцлийг хангах талаар төр засгаас баримталж буй бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх мэдээллийн сан бүрдүүлэх.

Холбоо барих утас:98871717

21. БАТ-ОЧИР НАРАНТУНГАЛАГ

Сумын газрын даамал

Албан тушаалын ангилал: Дэс түшмэл

Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-9

Чиг үүрэг: Газрын тухай багц хууль, Геодези, Кадастрын зураглал ба газрын кадастрын тухай хуулийн хэрэгжилтийг орон нутагт зохион байгуулах

Холбоо барих утас: 88044617

22. ХИШИГБАЯР МӨНХЗУЛ

Албан тушаалын зэрэглэл: ТҮМ-3

Чиг үүрэг: Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд цаг уурын чиглэлээр мэдээ мэдээллээр хангана.

Холбоо барих утас: 99132338

23. БАГИЙН ЗАСАГ ДАРГА НАР

Албан тушаалын ангилал: Төрийн, Улс төрийн

Чиг үүрэг: Монгол улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан багийн Засаг даргын бүрэн эрхийн дагуу төрийн үйлчилгээг иргэдэд түргэн шуурхай хүргэх.

1-р багийн Засаг дарга Б.БАТЖАРГАЛ 98177182

2-р багийн Засаг дарга Л.БААСАНБАЯР 93031559

3-р багийн Засаг дарга Ж.МӨНХБАТ 93050005, 88714147

4-р багийн Засаг дарга Б.ПҮРЭВДОРЖ 98115131

5-р багийн Засаг дарга Т.НАРАНБААТАР 98115529

24. ЭРХЭМБАЯР БАЯРНЭМЭХ

Засаг даргын Тамгын газрын нярав

Албан тушаалын зэрэглэл: ТҮ-4

Чиг үүрэг: Байгууллагын эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулж анхан шатны бүртгэлийг дүрэм журмын дагуу хөтлөх, байгууллагын эд аж ахуй, аж ахуйн материалаар тасралтгүй хангах ажлыг зохион байгуулах.

Холбоо барих утас: 98114435

25. БАЯРСАЙХАН МЯГМАРСҮРЭН

Архив бичиг хэргийн эрхлэгч

Албан тушаалын зэрэглэл: ТҮМ-3

Чиг үүрэг: Архив албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг боловсронгуй болгон стандартын шаардлагад нийцүүлж сумын ИТХ, Засаг даргын Тамгын газрын ажилтнуудад албан хэргийн асуудлаар өдөр тутмын үйлчилгээ үзүүлж, иргэдийн өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч бүртгэж хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх.

Холбоо барих утас: 94101054

26. АМАРЖАРГАЛ АМГАЛАН

Засаг даргын тамгын газрын жолооч

Албан тушаалын зэрэглэл: ТҮ-3

Чиг үүрэг: ЗДТГ-ын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад машин техникээ бэлэн байдалд байлгаж, үйлчилгээний шуурхай байдлыг хангаж ажиллах

Холбоо барих утас: 98182507

27. ПЭРЭНЛЭЙДОРЖ ДАВААСҮРЭН

Засаг даргын Тамгын газрын үйлчлэгч

Албан тушаалын зэрэглэл: ТҮ-1

Чиг үүрэг: ЗДТГ-ын албан контор, ажилтнуудын ажлын байрны цэвэрлэгээг тогтмол хийж, удирдагаас өгсөн үүргийн дагуу зарлагын үүрэг гүйцэтгэх

Холбоо барих утас:98812159

28. ЗДТГ-ЫН ЖИЖҮҮРҮҮД

Албан тушаалын зэрэглэл: ТҮ-1

Чиг үүрэг: ЗДТГ-ын уурын зууханд галлагаа хийж, найдвартай дулаанаар хангах, байгууллагын сантехникийн бүрэн байдлыг хангаж, техникийн болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын дүрэм зааврыг мөрдөж ажиллах

Б.ГАНЗОРИГ 99389444

Т.ЛХАГВА 92129746

Ц.БЯМБАА 96140099